

人材育成のための有効な手段の1つとして研修を実施しており、毎年度研修計画を立てて効果的かつ効率的に研修が実施できるよう努めています。一部の研修では研修受講アンケートを実施し、研修内容等の改善に役立てていますが、研修の実施成果が各職場で生かされているかどうかは把握できていません。

- 研修の効果を確かめる手法として受講アンケートを実施しているが、アンケートだけでは研修の実施効果を見える化することが難しい
- 研修の効果の定量化が難しい ➤ 研修効果を上げる手法が分からない

- 以下のような作業を行い、研修効果を見える化するシステム
 - ・受講アンケート集計・解析
 - ・受講後数ヶ月後の研修内容定着状況把握
 - ・組織への寄与度把握
- 見える化した結果を基に、研修実施効果を上げるための手法をフィードバックするシステム

受講アンケート集計・解析業務

研修者						
実施日						
所属			氏名			
1 研修内容について						
	高				低	回答
全体的な評価	5	4	3	2	1	☐
期待通りの内容だった	5	4	3	2	1	☐
自分の仕事に役立つ内容だった	5	4	3	2	1	☐
※フルダウンロードから数字を選択してください。						
コメント						
2 参加者としてのご自身について						
	高				低	回答
研修に積極的に参加した	5	4	3	2	1	☐
研修を通じて学びを得ることができた	5	4	3	2	1	☐
※フルダウンロードから数字を選択してください。						
コメント						
3 役立っと感じた内容についてご記入ください。						
※回答せられぬ箇所を入力してください。						
4 学んだことで仕事に役立つことについてご記入ください。						
※回答せられぬ箇所を入力してください。						
5 研修で学びたかったが、得られなかった情報についてご記入ください。						